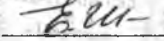


УТВЕРЖДАЮ

Заведующий муниципальным
бюджетным дошкольным
образовательным учреждением
«Детский сад № 5 «Ивушка»
города Смоленска

 Е. В. Шевелева
Приказ от 18.08.2016 № 260

ПРИНЯТО

на общем собрании работников
МБДОУ «Детский сад № 5
«Ивушка»
Протокол от 18.08.2016 № 11

ПОЛОЖЕНИЕ

**об общем собрании работников
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 5 «Ивушка» города Смоленска**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 5 «Ивушка» города Смоленска (далее – ДОУ) в целях определения компетенции общего собрания работников ДОУ (далее – Общее собрание).
- 1.2. Нормативной правовой основой настоящего Положения является:
 - Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Устав МБДОУ «Детский сад № 5 «Ивушка», утвержденный постановлением Администрации города Смоленска от 17.02.2015 № 239-адм.
- 1.3. Общее собрание является высшим коллегиальным органом управления ДОУ.
- 1.4. Положение определяет порядок организации и работы Общего собрания.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.
- 1.6. Положение принимается на Общем собрании работников ДОУ, утверждается приказом заведующего ДОУ, вступает в силу с 01.09.2015 года, действует до принятия нового.

2. Основные задачи общего собрания работников

- 2.1. Содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива ДОУ.

2.2. Реализует право на самостоятельность ДООУ в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Компетенция общего собрания работников

3.1. Разработка и принятие Устава ДООУ и изменений к нему.

3.2. Определение приоритетных направлений деятельности ДООУ.

3.3. Принятие программы развития ДООУ.

3.4. Принятие отдельных локальных нормативных актов ДООУ, в том числе правил внутреннего трудового распорядка.

3.5. Принятия решения о необходимости заключения коллективного договора, а так же заслушивание отчета о его выполнении.

3.6. Обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в ДООУ и мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками ДООУ;

3.7. Рассмотрение вопросов охраны труда и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся (воспитанников) ДООУ.

3.8. Участие в подготовке ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а так же о результатах самообследования.

3.9. Заслушивание отчетов о работе заведующего ДООУ, коллегиальных органов ДООУ.

3.8. Выдвижение кандидатур работников ДООУ для поощрения и представления к наградам.

4. Организация деятельности общего собрания работников

4.1. В состав Общего собрания входят все работники, для которых ДООУ является основным местом работы. Решение о созыве Общего собрания может приниматься заведующим ДООУ.

4.2. Для ведения Общего собрания открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком.

4.3. Председатель Общего собрания:

– организует деятельность Общего собрания;

– информирует работников ДООУ о предстоящем заседании Общего собрания;

– организует подготовку и проведение заседания Общего собрания;

– определяет повестку дня;

– контролирует выполнение решений Общего собрания.

4.4. Общее собрание собирается не реже 2-х раз в год.

4.5. Решение **Общего собрания** считается принятым, если на нем проголосовало не менее $\frac{2}{3}$ присутствующих на **Общем собрании**.

4.6. Решение **Общего собрания** принимается открытым голосованием.

5. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления ДОУ – педагогическим советом, родительским комитетом – через:

- участие представителей работников в заседаниях педагогического совета, родительского комитета;
- представление на ознакомление педагогическому совету и родительскому комитету ДОУ материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании **Общего собрания**;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на педагогическом совете и родительском комитете ДОУ.

6. Ответственность общего собрания работников

Общее собрание несет ответственность за:

- выполнение, невыполнение не в полном объеме или невыполнение поставленных перед ним задач и закрепленных за ним функций;
- соответствие принимаемых решений действующему законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам.

7. Делопроизводство общего собрания работников

7.1. Заседания **Общего собрания** оформляются протоколом.

7.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания **Общего собрания**;
- количество присутствующих (отсутствующих) работников ДОУ;
- приглашенные лица (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на обсуждение **Общего собрания**;
- вопросы, предложения, рекомендации и замечания работников ДОУ и приглашенных лиц;
- решение **Общего собрания**.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем **Общего собрания**.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

7.5. Книга протоколов заседаний **Общего собрания** нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОУ.

7.6. Книга протоколов **Общего собрания** оформляется в печатном виде, входит в номенклатуру дел ДОУ, хранится в делах ДОУ 5 лет и передается по акту (при смене заведующего, передаче в архив).