

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 5 «Ивушка»

Смоленская область, г. Смоленск, ул. Петра Алексева, 18
телефон 8(4812)612268, e-mail: dsad.05@mail.ru

ПРИНЯТО на педагогическом совете
МБДОУ детского сада № 5 «Ивушка»
протокол от «31» 08 2023 г.
с учётом мнения Совета родителей.



ПОЛОЖЕНИЕ
о привлечении и расходовании внебюджетных средств
(добровольных пожертвований)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о привлечении и расходовании внебюджетных средств в МБДОУ «Детский сад № 5 «Ивушка» города Смоленска разработано в соответствии с Федеральным законом № 135-ФЗ от 11.08.1995г "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)" с изменениями от 8 декабря 2020 года, Федеральным Законом № 273 от 29.12.2012г «Об образовании Российской Федерации» с изменениями на 30 декабря 2021 года, Гражданским, Бюджетным и Налоговым кодексами Российской Федерации, а также Уставом ДОУ.

1.2. Настоящее Положение о привлечении и расходовании внебюджетных средств определяет основные цели, понятия и условия привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований в ДОУ, регламентирует организацию работы по учёту дополнительных финансовых средств, порядок их расходования, ответственность, а также контроль соблюдения законности привлечения и расходования внебюджетных средств в ДОУ.

1.3. Основными источниками финансирования ДОУ является бюджет города и региональные субсидии.

1.4. Источники финансирования ДОУ, предусмотренные настоящим Положением о привлечении и расходовании внебюджетных средств (добровольных пожертвований и целевых взносов), являются дополнительными к основным источникам. Привлечение дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования ДОУ.

1.5. Дополнительным источником финансирования ДОУ могут стать средства (доходы), полученные в результате:

- благотворительной деятельности организаций, предприятий и иных юридических лиц, в том числе иностранных, а также индивидуальных предпринимателей, предпринимателей без образования юридического лица;
- целевых взносов физических лиц и (или) организаций, предприятий и иных юридических лиц, в том числе иностранных, а также индивидуальных предпринимателей, предпринимателей без образования юридического лица;
- добровольных пожертвований физических лиц и (или) организаций, предприятий и иных юридических лиц, в том числе иностранных, а также индивидуальных предпринимателей, предпринимателей без образования юридического лица;
- сдачи в аренду муниципального имущества, закрепленного за ДОУ;
- доходов, полученных от организации платных образовательных услуг, деятельность которых регламентируется Положением о порядке предоставления платных образовательных услуг;
- организации ярмарок, выставок, культурно-массовых, совместных мероприятий с организациями и учреждениями различных форм собственности.

1.6. Привлечение ДОУ внебюджетных средств является правом, а не обязанностью.

1.7. Основным принципом привлечения внебюджетных средств в ДОУ является добровольность и внесения физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) воспитанников и юридическими лицами.

1.8. В соответствии с данным Положением, принуждение со стороны работников и родительской общественности ДООУ к внесению добровольных пожертвований (благотворительных средств) родителями (законными представителями) воспитанников не допускается.

1.9. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение ДООУ.

2. Цели положения

2.1. Настоящее положение разработано с целью:

- правовой защиты участников образовательных отношений в ДООУ, осуществляющем привлечение дополнительных финансовых средств;
- создания дополнительных условий для развития ДООУ, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей воспитательно-образовательную деятельность, присмотр и уход за воспитанниками детского сада;
- предупреждения незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников дошкольного образовательного учреждения.

3. Основные понятия, используемые в Положении

3.1. «Благотворительная деятельность» - добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче в МБДОУ «Детский сад № 5 «Ивушка» города Смоленска имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, услуг, оказанию иной поддержки, в том числе по целевому назначению. Одним из видов благотворительной деятельности является «Добровольное пожертвование».

3.2. «Добровольным пожертвованием» (далее по тексту - пожертвование) признается добровольное дарение имущества, вещи (включая денежные средства и ценные бумаги) или права на основании заявления жертвователя, договора пожертвования и акта приема - передачи в общепользующих целях МБДОУ «Детский сад № 5 «Ивушка» города Смоленска.. В контексте настоящего Положения общепользующая цель - развитие ДООУ.

3.3. «Целевые взносы» - добровольная передача юридическими или физическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. Цель, определяется вносителем целевого взноса в договоре

3.4. «Целевое назначение» - безвозмездное пожертвование в общепользующих целях.

3.5. «Жертвователем (благотворителем, вносителем целевого взноса, дарителем имущества и др.)» - юридическое или физическое лицо, в том числе родители (законные представители) воспитанников, осуществляющие пожертвование по собственной инициативе на добровольной основе. Размер (объем) добровольных пожертвований не ограничен. Жертвователи вправе определять цели и назначения пожертвований

3.6. «Благополучатель (получатель, одаряемый)» - лицо, получающее благотворительные пожертвования от благотворителей, помощь добровольцев (волонтеров). В данном случае это МБДОУ «Детский сад № 5 «Ивушка» города Смоленска в лице заведующего ДООУ.

4. Условия привлечения ДООУ целевых взносов

4.1. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого ДООУ имущества, укрепление и развитие материально-технической базы, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности воспитанников в период воспитательно-образовательной деятельности либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности ДООУ и действующему законодательству Российской Федерации.

4.2. Решение о необходимости привлечения целевых взносов юридических и (или) физических лиц, законных представителей принимается Педагогическим советом ДООУ совместно с Советом родителей с утверждением цели их привлечения. Заведующий детским садом представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения родителей (законных представителей) путем их оповещения на родительских собраниях, либо иным способом.

4.3. Размер целевого взноса юридическим и (или) физическим лицом, законным представителем воспитанника определяется самостоятельно.

4.4. Решение о внесении целевых взносов учреждению со стороны юридических лиц, принимается

ми самостоятельно, с указанием цели реализации средств, а также по предварительному письменному обращению ДОО к указанным лицам.

4.5. Целевые взносы юридических и (или) физических лиц, родителей (законных представителей) воспитанников вносятся на внебюджетный лицевой счет ДОО (*Приложение 1*)

4.6. Внесение целевых взносов наличными средствами на основании письменного заявления физических лиц, в том числе законных представителей, не допускается.

4.7. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет заведующий ДОО строго по объявленному целевому назначению.

4.8. При нецелевом использовании денежных средств, полученных в виде целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) воспитанников заведующий несет персональную административную ответственность, а при наличии состава преступления - уголовную ответственность.

5. Условия привлечения ДОО добровольных пожертвований

5.1. Добровольные пожертвования ДОО могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) воспитанников.

5.2. Добровольные пожертвования в виде денежных средств юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) воспитанников, оформляются в соответствии с действующим гражданским законодательством Российской Федерации, и вносятся на внебюджетные лицевые счета ДОО (*Приложение 1*).

5.3. Внесение добровольных пожертвований наличными средствами на основании письменного заявления физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) воспитанников, на имя заведующего ДОО и (или) фактическая передача работнику ДОО не допускается.

5.4. Добровольное пожертвование в виде имущества оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи (*приложение 4*) и ставится на баланс ДОО в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством.

5.5. Дошкольное образовательное учреждение не имеет права принуждать юридических и физических лиц, родителей (законных представителей) воспитанников без их согласия к внесению добровольных пожертвований. Принимать добровольные пожертвования в качестве вступительных взносов за прием воспитанников в ДОО, сборов на нужды детского сада не допускаются.

5.6. Размер добровольного пожертвования юридическим и (или) физическим лицом, родителем (законным представителем) воспитанника определяется им самостоятельно.

5.7. Распоряжение привлеченными добровольными пожертвованиями осуществляет заведующий ДОО строго по определенному жертвователем назначению. В случаях внесения пожертвования на не конкретизированные цели развития ДОО, расходование этих средств производится в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

5.8. При использовании денежных средств, полученных в виде добровольных пожертвований юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) воспитанников, не по назначению определенному жертвователями, заведующий ДОО несет ответственность в соответствии с действующим гражданским законодательством Российской Федерации.

6. Организация работы по учёту дополнительных финансовых средств

6.1. Добровольные пожертвования, целевые взносы и другие, не запрещённые законодательством поступления - перечисляются по безналичному расчёту через учреждения банков, платёжные терминалы на лицевой счёт ДОО, открытый в органах казначейства.

6.2. Добровольное пожертвование движимого имущества (мебели, оборудования и т.д.) оформляется в обязательном порядке: заявлением о пожертвовании (*приложение 2*), договором пожертвования (*приложение 3*) и актом приёма-передачи (*приложение 4*) и ставится на баланс ДОО в соответствии с действующим законодательством.

6.3. Дошкольное образовательное учреждение ведёт учёт внебюджетных финансовых средств, полученных от добровольных пожертвований и иных, не запрещённых законодательством Российской Федерации, поступлений, в соответствии с инструкцией по бухгалтерскому учёту в учреждениях и организациях, состоящих на бюджетном финансировании.

7. Порядок расходования внебюджетных средств

7.1. Распоряжение привлеченными добровольными пожертвованиями осуществляет заведующий ДОУ строго по определенному жертвователем назначению. В случаях внесения пожертвования на не конкретизированные цели, расходование этих средств производится в соответствии с нуждами ДОУ.

7.2. Заведующий детским садом обязан ежегодно представлять отчет о расходовании пожертвований юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) воспитанников.

7.3. Средства, полученные учреждением в качестве благотворительной помощи, целевых взносов, пожертвований, дарения или другие доходы, полученные на безвозмездной основе, не являются объектом налогообложения по НДС и налога на прибыль.

7.4. Добровольные пожертвования, целевые взносы юридических и (или) физических лиц расходуются ДОУ на уставные цели, и иные цели, указанные лицом, осуществляющим пожертвование или взнос.

7.5. Не допускается направление благотворительных пожертвований и целевых средств на увеличение фонда заработной платы работников, оказание им материальной помощи.

8. Контроль соблюдения законности привлечения и расходования внебюджетных средств

8.1. Контроль соблюдения законности привлечения внебюджетных (дополнительных финансовых) средств ДОУ и их целевым использованием осуществляется Управлением образования.

8.2. Заведующий ДОУ:

- систематически осуществляет контроль над целевым использованием добровольных благотворительных пожертвований физических и (или) юридических лиц, в том числе осуществляет проверку документов, подтверждающих произведенные расходы;
- не допускает принуждения со стороны работников детского сада, органов самоуправления, родительской общественности к внесению благотворительных средств родителями (законными представителями) воспитанников;
- отчитываться перед Советом родителей о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в год.

8.3. Информация об использовании внебюджетных средств (добровольных пожертвований) в обязательном порядке размещается на официальном сайте ДОУ, функционирующем согласно Положению об официальном сайте ДОУ.

9. Ответственность

9.1. Не допускается использование добровольных пожертвований ДОУ на цели, не соответствующие уставной деятельности.

9.2. При использовании денежных средств, полученных в виде добровольных пожертвований юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) воспитанников, не по назначению определенному жертвователями, заведующий ДОУ несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Заведующий ДОУ несет персональную ответственность за соблюдение Положения о привлечении и расходовании внебюджетных средств, порядка привлечения и использования дополнительных финансовых средств в детском саду

9.4. Заведующий ДОУ обязан (не менее одного раза в год) представить Совету родителей отчет о доходах и расходах средств, полученных ДОУ.

9.5. Заведующий несет ответственность за соблюдение действующих нормативных документов в сфере привлечения и расходовании целевых взносов и благотворительных пожертвований.

9.6. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в ДОУ из-за невозможности или нежелания законных представителей осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования, либо выступать потребителем платных дополнительных образовательных услуг.

9.7. Запрещается вовлекать воспитанников в финансовые отношения между родителями (законными представителями) и ДОУ.

9.8. Запрещается работникам ДОУ, в круг должностных обязанностей которых не входит работа с финансовыми средствами, заниматься сбором пожертвований любой формы.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение о внебюджетных средствах (добровольных пожертвованиях) является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете с учётом мнения Совета родителей и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего ДОУ.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. В настоящее Положение по мере необходимости, или выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1 настоящего Положения. Положение принимается на неопределенный срок.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение 1

Идентификато		Форма N ПД-
р		
ИЗВЕЩЕНИЕ	ИНН _____ КПП _____	ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ (МБДОУ детский сад № 5
	«Ивушка» города Смоленска , л/с	
	(ИНН и наименование получателя платежа) р/с № _____ (номер счета получателя платежа)	
	(наименование банка и банковские реквизиты)	
	БИК _____ к/с _____	
	КБК _____ ОКТМО _____	
	Добровольное пожертвование	
	(наименование платежа)	
	Дата _____	Сумма платежа _____ руб. коп.
	(Ф.И.О., адрес плательщика)	
	Плательщик	
Кассир		
КВИТАНЦИЯ	(ИНН и наименование получателя платежа)	
	р/с № _____	
	(номер счета получателя платежа)	
	ОТДЕЛЕНИЕ	
	(наименование банка и банковские реквизиты)	
	БИК _____ к/с _____	
	Добровольное пожертвование	
	(наименование платежа)	
	Дата _____	Сумма платежа _____ руб. коп.
	(Ф.И.О., адрес плательщика)	
	Плательщик	
Кассир		

Приложение 2

Заведующему МБДОУ «Детский сад № 5 «Ивушка» города Смоленска
Шевелевой Елене Владимировне

_____ (Ф.И.О.)
паспорт серия _____ № _____,
выдан « _____ » _____ года

_____ (кем и когда выдан)
Зарегистрированного по адресу _____

Контактный номер телефона 8 (____) _____ - ____ - ____
8 (____) _____ - ____ - ____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____

по собственному желанию передаю в МБДОУ «Детский сад № 5 «Ивушка» города Смоленска в качестве добровольного пожертвования (дарения)

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

(денежные средства (сумма), имущество, права и т.п.; если вещь не одна - перечисление)

Добровольное пожертвование носит целевой характер и подлежит использованию _____

_____ (заполняется в случае определения цели пожертвования)

Даю согласие на обработку своих персональных данных.

« _____ » _____ 20__ г.

подпись / расшифровка

Договор пожертвования № _____

г. Смоленск

«__» _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся, _____

(полное наименование организации и уполномоченного лица или фамилия, имя, отчество физического лица), именуемая в дальнейшем Жертвователем, с одной стороны, и Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №5 «Ивушка», именуемое в дальнейшем ДООУ, в лице заведующей Шевелевой Елены Владимировны, действующей на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Жертвователем передается в МБДОУ «Детский сад № 5 «Ивушка»

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____
- 5) _____

(указать, что именно передает: денежные средства в сумме, имущество, права и т.п.; при необходимости указываются индивидуальные признаки передаваемых вещей).

2. ДООУ принимает пожертвование и обязуется:

- а) использовать его по целевому назначению;
- б) вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества;
- в) незамедлительно известить Жертвователя (его правопреемника), если использование пожертвованного имущества в соответствии с указанным Жертвователем назначением станет возможным вследствие изменившихся обстоятельств.

3. Если законодательством предусмотрено нотариальное оформление сделки и (или) государственная регистрация сделки с имуществом, составляющим объект пожертвования, то соответствующие расходы несет _____

(указать сторону договора, несущую расходы)

4. Жертвователем (его правопреемником) вправе:

- а) контролировать использование пожертвования по целевому назначению,
- б) требовать отмены пожертвования в случае использования имущества не в соответствии с указанным Жертвователем назначением или изменения ДООУ этого назначения в силу изменившихся обстоятельств без согласия Жертвователя (его приемника).

5. Настоящий договор заключен в соответствии со статьей 582 Гражданского Кодекса Российской Федерации. Все споры, вытекающие из настоящего договора, разрешаются в порядке, определяемом гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации.

Подписи сторон:

Жертвователь:

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 5 «Ивушка»

подпись / расшифровка
МП

подпись / расшифровка
МП

Акт приема- передачи о добровольном пожертвовании

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 5 «Ивушка города Смоленка
о привлечении добровольных пожертвований
физических и юридических лиц

**АКТ приема-передачи
к договору
о добровольном пожертвовании № ____
г. Смоленск _____ 202 г.**

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 5 «Ивушка» города Смоленска, именуемое в дальнейшем «Благополучатель», в лице заведующей Шевел Елены Владимировны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

(полное наименование организации, Ф.И.О. физического лица)

в лице _____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем «Жертвователь», с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны» подписали настоящий акт о нижеследующем:

1. «Жертвователь» безвозмездно передал, а «Благополучатель» принял в качестве пожертвования принадлежащее «Жертвователю» на праве собственности следующее имущество:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____
- 5) _____
- 6) _____
- 7) _____
- 8) _____
- 9) _____
- 10) _____

(если вещь не одна – перечисление, указываются индивидуализирующие признаки вещи)

«Жертвователь»	«Благополучатель»
_____	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
_____	Детский сад № 5 «Ивушка»
_____	(МБДОУ ДС № 5 «Ивушка»)
_____	214036, Российская Федерация,
_____	Смоленская область, город Смоленск, улица
_____	Петра Алексеева, дом 18
_____	Телефон: (84812) 61-22-68
_____	ОКПО 47646152, ОГРН 1026701439412,
_____	ИНН/КПП 6731031982/673101001

Подписи сторон:

Жертвователь:

подпись/расшифровка
МП

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 5 «Ивушка»

подпись/расшифровка
МП