

ДОГОВОР № _____
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования

город Смоленск
(место заключения договора)

" _____ " _____ 20 г.
(дата заключения договора)

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 5 «Ивушка» города Смоленска, осуществляющее образовательную деятельность (далее – образовательное учреждение) на основании лицензии от 14.04.2015 № 4111, выданной Департаментом Смоленской области по образованию, науке и делам молодежи, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Шевелёвой Елены Владимировны, действующего на основании Устава, и

(фамилия, имя, отчество (при наличии))
действующего в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу:

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуем __ в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательным учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательном учреждении, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы: образовательная программа дошкольного образования, разработанная образовательным учреждением в соответствии с ФГОС ДО с учетом примерной основной общеобразовательной программы обучения и воспитания в детском саду «От рождения до школы» под ред. Н.Е.Вераксы, М.А.Васильевой, дополнительных образовательных программ художественно-эстетической, духовно-нравственной, экологической, коррекционной, оздоровительной направленности.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – 12 часов с 07.00 до 19.00. Режим работы образовательного учреждения 5 дней в неделю с двумя выходными днями: суббота, воскресенье.

1.6. Воспитанник зачисляется в _____ группу общеразвивающей направленности на основании списка для зачисления детей в ДОУ (комплектование (доукомплектование) от _____ на 20 _____ учебный год), утвержденного начальником управления образования и молодежной политики Администрации города Смоленска.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Взимать родительскую плату с родителей (законных представителей) за присмотр и

Е.В.Шевелёва
Заведующий МБДОУ

Родитель (законный представитель)

уход за детьми.

2.1.3. Расторгнуть Договор с родителями (законными представителями) воспитанника, помимо оснований, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по окончании освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования, реализуемой образовательным учреждением.

2.1.4. Вносить предложения по усовершенствованию воспитания Воспитанника в семье.

2.1.5. Не передавать Воспитанника родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.1.6. В случаи аварийных работ и ремонта групп переводить Воспитанника в другие группы.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Принимать участие в управлении образовательным учреждением, в форме определяемой уставом. Участвовать в образовательной деятельности образовательного учреждения.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательном учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

- обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) Воспитанника, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Находиться с Воспитанником в образовательном учреждении в период его адаптации в течение 5 рабочих дней.

2.2.5. Защищать права и законные интересы Воспитанника.

2.2.6. Знакомиться с ходом и содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания в образовательном учреждении.

2.2.7. Получать льготы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.2.8. Обратиться за получением компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми.

2.2.9. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми, **при условии признания семьи малоимущей.**

2.2.10. Родителям (законным представителям) за дни фактического посещения ребенком образовательное учреждение выплачивает компенсацию:

- на первого ребенка в размере 20 процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми

- на второго в размере 50 процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми

- на третьего ребенка и последующих детей в размере 70 процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом

образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

Для детей раннего возраста от 1 года 6 месяцев до 3 лет непосредственно образовательная деятельность составляет не более 1,5 часа в неделю (игровая, музыкальная деятельность, общение, развитие движений). Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности составляет не более 10 минут. Допускается осуществление непосредственно образовательной деятельности в первую и во вторую половину дня (по 8-10 минут). В теплое время года ее осуществляют на участке во время прогулки.

Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для детей 4-го года жизни – не более 15 минут, для детей 5-го года жизни – не более 20 минут, для детей 6-го года жизни – не более 25 минут, а для детей 7-го года жизни – не более 30 минут. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной 45 минут и 1,5 часа соответственно. Непосредственно образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна, но не чаще 2-3 раз в неделю. Ее продолжительность составляет не более 25-30 минут в день.

В середине года (январь-февраль) для воспитанников Детского сада организуются недельные каникулы, во время которых проводят непосредственно образовательную деятельность только эстетически-оздоровительного цикла (музыкальные, спортивные, изобразительного искусства).

В дни каникул и в летний период непосредственно образовательная деятельность не проводится. В этот период проводятся спортивные и подвижные игры, спортивные праздники, экскурсии и другие мероприятия, а также прогулки на свежем воздухе.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием с учетом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для детей раннего возраста и рекомендуемых суточных наборов продуктов для организации питания детей в образовательном

учреждении. Питание осуществлять в соответствии с примерным меню, утвержденным руководителем, рассчитанным не менее чем на 2 недели. Организовать в образовательном учреждении пятиразовое питание (завтрак, 2-й завтрак, обед, полдник, ужин).

2.3.11. Все профилактические прививки и медицинские назначения осуществлять с письменного согласия Заказчика.

2.3.12. Сохранять место в образовательном учреждении за воспитанником в случае его болезни, карантина, закрытия детского сада (группы) на время проведения ремонта, отпуска родителей (законного представителя), а также в летний период сроком на 60 календарных дней, независимо от продолжительности отпуска родителей (законных представителей).

2.3.13. Переводить Воспитанника в следующие возрастные группы до 01 сентября.

2.3.14. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. При поступлении Воспитанника в образовательное учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.4. Обеспечить посещение Воспитанником образовательного учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.5. Своевременно информировать Исполнителя об отсутствии Воспитанника в случае его болезни – утром (рекомендуется с 08.00 до 09.00) в первый день отсутствия; о предстоящем отсутствии по другим причинам – за 1 день лично или по телефону **61 22 68**.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательного учреждения Воспитанником в период заболевания.

2.4.6. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия воспитанника более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.7. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.8. Своевременно вносить родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в образовательном учреждении (до 15 числа ежемесячно);

2.4.9. Лично передавать и забирать Воспитанника у педагога, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста (или иным лицам, оговоренным в заявлении, приложенном к договору).

2.4.10. Приводить Воспитанника в опрятном виде, чистой одежде и обуви, имея для него сменную обувь и одежду, носовой платок.

2.4.11. Представлять письменное заявление о сохранении места за ребенком в образовательном учреждении на время отсутствия его по причинам: санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска, командировки «Родителя», в летний период.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. При оплате за присмотр и уход за детьми в образовательном учреждении руководствоваться Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от

29.12.2012 N 273-ФЗ, «Положением о порядке определения и взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории города Смоленска», утвержденного постановлением Администрации города Смоленска от 09.01.2014 № 21-адм», постановлениями Администрации города Смоленска от 27.05.2014 года № 955-адм, от 31.12.2015 года № 430-адм, от 15.05.2018 № 1311-адм «О внесении изменений в постановление Администрации города Смоленска от 09.01.2014 № 21-адм «О плате за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории города Смоленска».

Размер родительской платы определяется постановлением Администрации города Смоленска. В случае изменения затрат на присмотр и уход за детьми размер родительской платы может быть пересмотрен, но не более одного раза в квартал.

3.2. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет в день: присмотр и уход за ребенком в возрасте до 3-х лет – 178,13 руб., присмотр и уход за ребенком в возрасте от 3-х до 7-ми лет (включительно) 207,54 руб.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.3. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.4. Родительская плата за дни непосещения воспитанником образовательного учреждения не взимается в следующих случаях: болезнь ребенка, карантин, закрытие дошкольного учреждения на время ремонта МБДОУ (группы), отпуск родителей (законных представителей), непосещение воспитанником дошкольного учреждения в летний период сроком до 60 дней независимо от отпуска родителей.

3.5. Заказчик вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.2 настоящего Договора ежемесячно в срок до 15 числа текущего месяца согласно выписанной квитанции на лицевой счет образовательного учреждения авансом за месяц вперед (перерасчет производится по фактическому пребыванию ребенка в образовательном учреждении).

3.6. После зачисления Воспитанника вносится родительская плата в полном объеме в течение 5 рабочих дней.

3.7. Родительская плата не взимается за присмотр и уход за:

- детьми инвалидами;
- детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;
- детьми мобилизованного гражданина - в период прохождения мобилизованным гражданином военной службы по мобилизации;
- детьми добровольца - в период пребывания добровольца в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;
- детьми гражданина, поступившего на военную службу по контракту в Вооруженные Силы Российской Федерации, войска Национальной гвардии Российской Федерации и принимающих участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей, - в период участия гражданина, заключившего контракт, в специальной военной операции; - детьми гражданина, принимавшего участие и погибших (умерших) в ходе специальной военной операции;
- а также детьми с туберкулезной интоксикацией, посещающими ДОО

3.8. Льгота в размере 50 % родительской платы предоставляется родителям (законным представителям), следующих категорий:

- одинокими родителями;
- многодетным семьям;
- вдовам\вдовцам:

Е.В.Шевелёва
Заведующий МБДОУ

Родитель (законный представитель)

- родителям, имеющим инвалидность I или II группы.

Под одиноким родителем в настоящем Положении понимается родитель, у которого в свидетельстве о рождении его ребенка один из родителей не указан или указан со слов матери (отца), при наличии справки, выданной органами записи актов гражданского состояния.

Под многодетной семьей в настоящем Положении понимается семья, имеющая трех и более несовершеннолетних детей.

Документы, подтверждающие право на льготу, предоставляются родителями (законными представителями) ребенка при поступлении ребенка в образовательное учреждение или по мере возникновения обстоятельств, дающих право на льготу, а далее – ежегодно к первому сентября:

- для детей одиноких родителей: свидетельство о рождении ребенка, справка о составе семьи;
- для детей вдов (вдовцов): свидетельство о смерти супруга (супруги), справка о составе семьи.
- для многодетной семьи: свидетельства о рождении всех детей, удостоверение многодетной семьи, справка о составе семьи.
- для детей родителей, один из которых является инвалидом I или II группы: справки медико-социальной экспертизы.

Если документы, подтверждающие право на льготу, не представлены родителями (законными представителями) ребенка в сроки, предоставление льготы прекращается и родительская плата начисляется в полном размере.

Если документы представлены родителями (законными представителями) ребенка не с момента наступления права на льготу, перерасчет родительской платы производится не более чем за один месяц.

При наступлении обстоятельств, влекущих отмену установления льготы, родители (законные представители) в течение 10 дней со дня наступления соответствующих обстоятельств обязаны уведомить об этом ДООУ.

При наличии у родителей (законных представителей) ребенка двух и более оснований на получение льготы им предоставляется только одна льгота по выбору родителей (законных представителей) ребенка.

В предоставлении льготы родителям (законным представителям) отказывается в случаях:

- предоставления неполного пакета документов;
- недостоверности сведений, содержащихся в представленных документах.

Родители (законные представители) ребенка несут ответственность за несвоевременное внесение родительской платы.

3.9. При не поступлении родительской платы в указанный срок Исполнитель имеет право обратиться в суд с иском к родителям (законным представителям) ребенка о погашении задолженности по родительской плате».

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. Стороны несут взаимную ответственность за обязательное соблюдение условий настоящего договора.

4.3. Исполнитель не несет ответственность за потерю воспитанником драгоценных изделий, игрушек, который воспитанник принес в образовательное учреждение.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор, может быть, расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до отчисления Воспитанника из образовательной организации.

6.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.4. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.5. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.6. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Дополнительные условия

7.1. С Условиями комплектования и переукомплектованности ознакомлен(а) и согласен(а)

7.2. С «Положением о порядке определения и взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории города Смоленска», утвержденного постановлением Администрации города Смоленска от 09.01.2014. № 21-адм ознакомлен(а)

7.3. С Порядком по организации работы по выплате компенсации части платы взимаемой с родителей (законных представителей) ознакомлен (а)

7.4. С предоставлением льгот по родительской плате за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории города Смоленска ознакомлен(а)

7.5. С режимом дня МБДОУ _____ и _____ выполнять.
(ознакомлен(а) (согласен(а), не согласен(а))

7.6. На обследование моего ребенка педагогом-психологом МБДОУ

_____ (согласен(а), не согласен(а))

_____ (подпись)

7.7. На обследование моего ребенка учителем-логопедом МБДОУ

_____ (согласен(а), не согласен(а))

_____ (подпись)

VIII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель

МБДОУ «Детский сад № 5 «Ивушка»

Заказчик

Ф.И.О. _____

Адрес: 214036, г. Смоленск, улица Петра Алексеева, д.18

Телефон: 61-22-68

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 5 «Ивушка»

_____ Е.В.Шевелёва

М.П.

Адрес:

Телефон:

Паспортные данные: _____

Выдан _____

Отметка о получении 2-го экземпляра

Заказчиком

Дата: _____ Подпись: _____

Дата выдачи _____

_____ Е.В.Шевелёва
Заведующий МБДОУ

_____ Родитель (законный представитель)

Приложение к договору от _____ .20__ № _____

Заведующему МБДОУ «Детский сад № 5 «Ивушка»
_____ Е.В.Шевелёвой

(Ф.И.О. родителя, законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу разрешить забирать моего ребенка _____
(фамилия, имя ребенка)
следующим лицам:

_____ (посещающего группу)

Ф.И.О. (полностью)	Адрес	Телефон	Родственная принадлежность

Ответственность за ребёнка беру на себя.

« _____ » _____ 20__ года

_____ Е.В.Шевелёва
Заведующий МБДОУ

Родитель (законный представитель)