

ПРИНЯТО
общим собранием работников
протокол № 3 от 30.08.2022

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБДОУ
«Детский сад № 5 «Ивушка»
от 30.08.2022 № 187

с учетом мнения Совета родителей
Протокол № 3 от 30.08.2022

ПОЛОЖЕНИЕ
Об утверждении состава антикоррупционной рабочей группы
МБДОУ «Детский сад № 5 «Ивушка»

Смоленск, 2022 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет, порядок формирования, деятельности, задачи и полномочия рабочей группы по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 64 «Солнечный зайчик» города Смоленска (далее ДОУ).

1.2. Положение разработано на основании Федерального закона «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 № 273-ФЗ.

1.3. Рабочая группа по противодействию коррупции в ДОУ (далее Рабочая группа) создается в целях:

- выявления и устранения причин и условий, порождающих коррупцию; выработки оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в ДОУ с учетом их специфики, снижению коррупционных рисков;

- создания единой системы мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;

- проведения антикоррупционной пропаганды и воспитания;

- привлечения общественности к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции;

- выработки у работников ДОУ навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

1.4. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Закон об образовании Российской Федерации", Уставом ДОУ, а также настоящим Положением.

2. Задачи рабочей группы

Рабочая группа для решения стоящих перед ней задач:

2.1. Участвует в разработке и реализации приоритетных направлений осуществления антикоррупционной политики.

2.2. Координирует деятельность ДОУ по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции, и её проявлений.

2.3. Вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в образовательном учреждении.

2.4. Вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности МОУ.

2.5. Оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики ДОУ по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения работников образовательного учреждения.

2.6. Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

3.Порядок формирования и деятельность рабочей группы

3.1. Рабочая группа по противодействию коррупции в ДООУ создается в начале учебного года.

3.2. В состав Рабочей группы обязательно входят председатель профсоюзного комитета ДООУ, представитель педагогических работников, член Совета Родителей.

3.3. Состав членов Рабочей группы утверждается приказом по образовательному учреждению. Председателем Рабочей группы является заведующий ДООУ.

3.4. Члены Рабочей группы осуществляют свою деятельность на общественной основе.

3.5. Члены Рабочей группы добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается Рабочей группой. Информация, полученная Рабочей группой, может быть использована только в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.6. Функции членов Рабочей группы по противодействию коррупции: Председатель Рабочей группы по противодействию коррупции: - определяет место, время проведения и повестку дня заседания Рабочей группы;

- на основе предложений членов Рабочей группы формирует план работы Рабочей группы на текущий учебный год и повестку дня его очередного заседания;

- руководит работой Рабочей группы Председатель группы;

- по вопросам, относящимся к компетенции Рабочей группы, в установленном порядке запрашивает информацию от исполнительных органов государственной власти, правоохранительных, контролирующих, налоговых и других органов;

- информирует о результатах работы Рабочей группы;

- представляет Рабочую группу в отношениях с работниками ДООУ и родителями (законными представителями) по вопросам, относящимся к ее компетенции;

- дает соответствующие поручения секретарю и членам Рабочей группы, осуществляет контроль за их выполнением; - подписывает протокол заседания Рабочей группы.

Секретарь Рабочей группы:

- организует подготовку материалов к заседанию Рабочей группы, а также проектов его решений;

- информирует членов Рабочей группы и о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Рабочей группы, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;

- ведет протокол заседания Рабочей группы.

Члены Рабочей группы по противодействию коррупции:

- вносят председателю Рабочей группы предложения по формированию повестки дня заседаний Рабочей группы;
- вносят предложения по формированию плана работы;
- в пределах своей компетенции, принимают участие в работе Рабочей группы, а также осуществляют подготовку материалов по вопросам заседаний Рабочей группы;
- в случае невозможности лично присутствовать на заседаниях Рабочей группы, вправе излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде на имя председателя Рабочей группы, которое учитывается при принятии решения;
- участвуют в реализации принятых Рабочей группой решений и полномочий.

3.8. Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

3.9. По решению Председателя Рабочей группы могут проводиться внеочередные заседания группы.

3.10. Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Рабочей группы утверждаются Председателем.

3.11. Заседания Рабочей группы ведет Председатель, а в его отсутствие — по его поручению Секретарь.

3.12. Присутствие на заседаниях Рабочей группы членов группы обязательно. Делегирование членом Рабочей группы своих полномочий иным должностным лицам не допускается. В случае невозможности присутствия члена группы на заседании он обязан заблаговременно известить об этом Председателя либо Секретаря. В случае отсутствия возможности членов группы присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

3.13. Заседание Рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее членов.

3.14. В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях группы могут привлекаться иные лица по согласованию с Председателем.

3.15. Основанием для проведения заседаний Рабочей группы является план работы группы, либо полученная от правоохранительных, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц или граждан информация о выявленных фактах коррупционного характера.

3.16. Решения Рабочей группы принимаются на его заседании простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов группы, оформляются протоколом. Члены Рабочей группы обладают равными правами при принятии решений.

3.17. При необходимости решения Рабочей группы могут быть оформлены как приказы заведующего ДОУ.

4. Полномочия рабочей группы

4.1. Рабочая группа по противодействию коррупции в рамках ДООУ и антикоррупционной деятельности осуществляют:

- организацию мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников ДООУ;
- регулярный мониторинг хода и эффективности реализации антикоррупционной политики, и подготовку соответствующих отчетных материалов руководству ДООУ, внесение изменений и дополнений в антикоррупционную политику ДООУ;
- выявление и устранение причин и условий, порождающие коррупцию;
- выработку оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в дошкольное учреждение, снижение в ней коррупционных рисков;
- создание единой системы мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;
- антикоррупционную пропаганду и воспитание;
- внесение предложений на рассмотрение по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участие в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к его компетенции;
- участие в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контроль за их реализацией;
- содействие по проведению анализа и экспертизы издаваемых администрацией ДООУ документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции;
- содействие внесению дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства;
- незамедлительное информирование заведующего ДООУ о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительное информирование заведующего ДООУ о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;
- сообщает заведующему ДООУ о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов;
- оказание консультативной помощи субъектам антикоррупционной политики детского сада по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников, и других участников учебно-воспитательного процесса;
- взаимодействие с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

4.2. Члены Рабочей группы, ответственные за реализацию антикоррупционной политики в ДООУ несут дисциплинарную ответственность в пределах, определяемых действующим административным, трудовым, уголовным и гражданским законодательством РФ:

- за совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения (в том числе за причинение материального ущерба ДООУ);

- в связи с исполнением (неисполнением) своих функциональных обязанностей ответственных за реализацию антикоррупционной политики в ДОУ.

5. Внесение изменений

5.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее положение осуществляется путем подготовки проекта положения в новой редакции председателем Рабочей Группы. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до замены новым.