

ПРИНЯТО
Общим собранием
МБДОУ «Детский сад № 5 «Ивушка»
Протокол от от « » _____ 2024 № ____
Мнение Совета родителей учтено
Председатель Совета родителей
_____ \ Хандожко Н.В.

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБДОУ
«Детский сад № 5 «Ивушка»
от « » _____ 2024 № ____

ПРАВИЛА ПРИЕМА

ВОСПИТАННИКОВ ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
В МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 5 «ИВУШКА» ГОРОДА СМОЛЕНСКА

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Правила приема) определяют правила приема граждан Российской Федерации в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 5 «Ивушка» города Смоленска, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - Детский сад).

1.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательной организации за счет ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст.7598; 2020, № 9, ст.1137) и настоящим порядком.

1.3. В приеме в государственную или муниципальную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст.7598; 2019, № 30, ст.4134). В случае отсутствия мест в государственной или муниципальной образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования (Часть 2 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст.7598).

1.4. Правила приема в государственные и муниципальные образовательные организации на обучение должны обеспечивать также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная организация (далее- закрепленная территория) (Часть 3 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст.7598).

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в государственные и муниципальные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры (Часть 3.1 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст.7598; 2019, № 4952, ст.69707833).

Прием граждан на обучение в филиал образовательной организации осуществляется в соответствии с правилами приема обучающихся, установленными в образовательной организации.

1.5. Нормативной правовой основой настоящих Правил является:

- Конвенция о правах ребенка, одобренная Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989;
- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями);
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»
- СП 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Приказ Мин просвещения России от 31.07.2020 N 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования";
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 28 декабря 2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Приказ Мин просвещения России от 25.06.2020 N 320 "О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. N 1527";
- Приказ Мин просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказ Министерства просвещения России от 14.10.2021 № 686 «О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 г. № 236 и от 08.09.2020 №471;
- Федеральный закон от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановление Администрации города Смоленска от 29 октября 2020 года N 2360-адм «Об утверждении Административного регламента Администрации города Смоленска по предоставлению муниципальной услуги "Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)";
- Порядок комплектования детьми муниципальных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, расположенных на территории города Смоленска, утвержденным постановлением Администрации города Смоленска от 20.04.2011 № 685-адм;
- Положение об организации предоставления общедоступного дошкольного, начального общего, основного общего образования по основным образовательным программам в муниципальных образовательных организациях города Смоленска», утвержденного постановлением Администрации города Смоленска от 18.12.2014 года № 2213-адм;
- Постановление Администрации города Смоленска от 25.02.2021 № 393-адм «О внесении изменений в постановление Администрации города Смоленска от 20.01.2020 № 29-адм «О закреплении муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений за конкретными территориями города Смоленска»;

- Административный регламент Администрации города Смоленска по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» утвержденным постановлением Администрации города Смоленска от 29.10.2020 № 2360-адм.;
- Устав МБДОУ «Детский сад № 5 «Ивушка».

1.6 Правила приема в конкретную образовательную организацию (муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 5 «Ивушка» города Смоленска) устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, образовательной организацией самостоятельно (Часть 9 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст.7598).

Правила обеспечивают:

- прием в Детский сад всех граждан в возрасте до 7 лет (включительно), имеющих право на получение дошкольного образования, а также проживающих на территории, за которой закреплено ДОУ на основании направлений или списков детей для зачисления, имеющих право на получение дошкольного образования.

Согласно Федеральному закону от 21.11.2022 № 465-ФЗ «О внесении изменений в ст.54 Семейного кодекса Российской Федерации и ст. 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или детей, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

- предоставление мест во внеочередном порядке детям прокуроров, судей, военнослужащих, сотрудников Следственного комитета, полиции.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-педагогической комиссии.

1.7 Порядок принимается с учетом мнения Совета родителей Детского сада, утверждается приказом заведующего, вступают в силу с 27.08.2024 и действуют до принятия нового.

2 Условия и сроки приема воспитанников в Детский сад

2.1 В Детский сад принимаются дети в возрасте от 1,5 до 7 лет (включительно), поименованные

в списке детей, направленных для зачисления в Детский сад.

Прием в Детский сад осуществляется в течение всего календарного года при наличии в нем свободных мест.

2.2 Прием в ДОУ осуществляется по направлению управления образования и молодежной политики Администрации города Смоленска посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". Направление детей в ДОУ осуществляется Учредителем в рамках реализации муниципальной услуги, предоставляемой органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования (детские сады). Органом Учредителя, ответственным за направление детей в Детский сад (комплектование), является управление образования и молодежной политики Администрации города Смоленска (далее - Управление). Управление формирует списки детей, направленных для зачисления в детский сад (комплектование на очередной учебный год, либо доукомплектование на текущий учебный год).

Количество и соотношение возрастных групп в ДОУ ежегодно до 30 апреля определяется образовательной организацией совместно с управлением образования с учетом условий, созданных в ДОУ в соответствии с санитарно-эпидемиологическими нормами и правилами и возрастным составом действующих групп. Данная информация размещается на информационном стенде и сайте ДОУ.

2.3 Информация о направлении для зачисления ребенка в Детский сад доводится до родителей (законных представителей) ответственными сотрудниками Детского сада по телефону, заказным письмом по почте или путем поквартирного обхода, а также непосредственно при личном обращении заявителя в управление образования и молодежной политики Администрации города Смоленска с документом, удостоверяющим личность, и свидетельством о рождении ребенка. Уведомление заявителей о направлении ребенка в Детский сад доводится до родителей (законных представителей) до 15 июля текущего года.

Информация по предоставлению муниципальной услуги включает в себя:

- местонахождение Детского сада, а также схема проезда к его местонахождению;
- справочные телефоны Детского сада;
- правила приема (отчисления) воспитанников в Детский сад;
- перечень документов, которые заявитель должен представить для предоставления муниципальной услуги;
- возрастные группы воспитанников.

Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест. Прием документов и зачисление детей, впервые поступающих в ДОУ во вновь формируемые группы, осуществляется в период с 10 июня по 31 августа текущего года. В остальное время проводится доукомплектование действующих групп ДОУ при наличии свободных мест. Свободными являются места из расчета предельной наполняемости групп в соответствии с санитарно-эпидемиологическими нормами и правилами. ДОУ ежемесячно размещает информацию о свободных местах на стенде и сайте ДОУ.

2.4 Непосредственное предоставление муниципальной услуги осуществляется только на основании:

- списков для зачисления детей в Детский сад, выданных и заверенных рукописной подписью

начальника управления образования и молодежной политики Администрации города Смоленска;
- направления, выданного управлением образования и молодежной политики Администрации города Смоленска, и заверенного рукописной подписью начальника управления образования и молодежной политики Администрации города Смоленска (если ребенок зачислен в результате выполнения процедуры «Доукомплектование»).

ДОУ обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. (Часть 2 статьи 55 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"(Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598).

С целью ознакомления родителей (законных представителей) с Уставом ДОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, основной образовательной программой дошкольного образования, распорядительным актом о закреплении муниципального дошкольных образовательных организаций за территориями, настоящими Правилами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, ДОУ размещает копии указанных документов на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Образовательная организация размещает на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации следующие документы:

- Устав ДОУ
- Постановление о закреплении территории
- Лицензия на осуществление образовательной деятельности
- Правила приема
- образец заявления на зачисление воспитанника в данную образовательную организацию
- приказ о зачислении воспитанника (воспитанников) в данную образовательную организацию (последний изданный).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организацией, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.5 При комплектовании Детского сада на очередной учебный год родители (законные представители) обязаны явиться в Детский сад до 31 августа текущего года.

2.6 Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

В приеме в ДОУ может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест. Отсутствие свободных мест определяется как укомплектованность групп в соответствии с предельной наполняемостью, установленной в соответствии с требованиями действующего

законодательства. Предельная наполняемость групп устанавливается в соответствии с «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ № 26 от 15.05.2013 (СанПиН 2.4.1.30490-13). В случае отсутствия мест в ДООУ родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в управление образования и молодежной политики Администрации города Смоленска

Прием воспитанников в Детский сад осуществляется заведующим либо лицом, назначенным приказом заведующего ответственным за прием воспитанников в ДООУ.

2.7. При доукомплектовании Детского сада в текущем учебном году родители (законные представители) должны обратиться в Детский сад в течение 15 дней с момента уведомления ответственным сотрудником Детского сада. В случае отсутствия детей, направленных в ДООУ, по указанным в списках адресным данным, невозможности использования указанных в списках телефонных номеров родителей (законных представителей) детей, возвращения направленных ДООУ письменных уведомлений с отметкой «по данному адресу не проживает», а также письменного отказа родителей (законных представителей), ДООУ ставит в известность Управление о неявке воспитанника с соответствующей отметкой в системе АИС Комплектование.

2.8. При определении возрастной группы учитывается возраст ребенка на 1 сентября

3 Порядок приема воспитанников в ДООУ

3.1. Прием детей в Детский сад осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) (приложение 1) ребенка при предъявлении оригинала документа удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Заявление о приеме представляется в ДООУ на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций). Детский сад может осуществлять прием указанного заявления в форме почтового отправления или электронного документа с использованием информационно- телекоммуникационных сетей общего пользования. Родители (законные представители) ребенка вправе подать указанное заявление почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя образовательной организации в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет», федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги.

3.2. Заявления родителей (законных представителей) регистрируются в журнале приема заявлений о приеме в Детский сад. Журнал нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего Детским садом и печатью Детского

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- о направленности дошкольной группы;
- о необходимом режиме пребывания ребенка;
- о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении дополнительно указывается сведения о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при наличии таких обстоятельств).

В заявление родителем (законным представителем) указывается намерение о приобщении к делу дополнительных документов.

При зачислении в дошкольную организацию родителем (законным представителем) заполняется согласие или отказ на размещение фотографии и видеоматериалов на официальном сайте дошкольного учреждения, официальной странице дошкольного учреждения Вконтакте и информационных стендах. Данное заявление хранится в личном деле воспитанника.

3.3 Форма заявления размещается Детским садом на информационном стенде и на официальном сайте Детского сада в сети Интернет (приложения № 1).

Для приема в ДОО воспитанника, проживающего на закрепленной территории, заявитель предъявляет следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка;
 - документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
 - документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
 - документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).
- свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка -

граждан Российской Федерации),

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

3.4 Для приема в ДОУ ребенка, не проживающего на закрепленной территории, заявитель предъявляет следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе ^оздоровительной направленности (при необходимости).

3.5 Заявитель ребенка, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации;
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предъявляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.6 Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого - медико-педагогической комиссии.

3.7. Родители вправе, по собственному желанию, предоставить в дошкольную организацию медицинское заключение, медицинскую карту ребенка и сертификат о прививках. Согласно Приказу Министерства просвещения Российской Федерации от 4 октября 2021 года № 686, медицинское заключение для приема ребенка в образовательную организацию не требуется.

3.8. Требование представления иных документов для приема детей в Детский сад в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

3.9. Заявление о приеме в Детский сад и копии документов регистрируются заведующим детским садом или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в Детский сад (Приложение № 1 к настоящим Правилам). После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается расписка в получении документов (Приложение № 2 к настоящим Правилам), заверенная подписью должностного лица Детского сада ответственного за прием документов, содержащая информацию о индивидуальном номере заявления и перечень представленных при приеме документов.

3.10. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили

необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 3.1 настоящих Правил, остается на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в Детский сад.

3.11. После приема документов Детский сад заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор об образовании) с родителями (законными представителями) ребенка, включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон. Договор об образовании не заключается в случае принятия решения об отказе в зачислении ребенка в Детский сад. Договор об образовании заключается в простой письменной форме в двух экземплярах, один из которых хранится в личном деле воспитанника в Детском саду, другой - у родителей (законных представителей) воспитанника. Договор об образовании включает в себя права, обязанности и ответственность Детского сада и родителей (законных представителей) воспитанника, а также размер, сроки и порядок платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за воспитанниками, в Детском саду (далее - родительская плата).

3.12. Заведующий Детским садом издает распорядительный акт (приказ) о зачислении воспитанника в Детский сад в течение трех рабочих дней после заключения договора об образовании. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Детского сада.

На официальном сайте Детского сада в сети «Интернет» размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу. После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в Детском саду, в порядке предоставления муниципальной услуги.

3.13. На каждого ребенка, зачисленного в Детский сад, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

3.14. За воспитанником сохраняется место в Детском саду в случае его болезни, карантина, закрытия Детского сада на время ремонтных и (или) аварийных работ, отпуска родителей (законных представителей), непосещения воспитанником Детского сада в летний период сроком до 60 дней независимо от времени отпуска родителей (законных представителей).

3.15. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) воспитанник принимается в Детский сад только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.16. Зачисление воспитанников в группу производится согласно возрасту. Распределение детей по возрастным группам проводится в соответствии с современными психолого-педагогическими требованиями по одновозрастному и (или) разновозрастному принципу, с соблюдением нормативов СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (утверждены Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 № 26) и с учетом пожеланий родителей, если это согласуется с возможностями Детского сада.

3.17. При новом комплектовании групп на очередной учебный год в первый день принимаются не более 3-х детей, последующие дни - по одному ребенку через день.

3.18. На каждого ребенка, принятого в Детский сад, оформляется личное дело, в котором хранятся документы:

- копия списков для зачисления детей в Детский сад, выданных и заверенных рукописной подписью начальника управления образования и молодежной политики Администрации города Смоленска или направления, выданного управлением образования и молодежной политики Администрации города Смоленска, и заверенного рукописной подписью начальника управления образования и молодежной политики Администрации города Смоленска;
- заявление приема воспитанника;
- приказ о зачислении воспитанников;
- копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;
- согласие родителя (законного представителя) на обработку его персональных данных и персональных данных ребенка;
- согласие родителя (законного представителя) на размещение фотографии ребенка и видеоматериалов с участием ребенка на официальном сайте дошкольного учреждения, официальной странице дошкольного учреждения Вконтакте и информационных стендах
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства (пребывания) ребенка на закрепленной территории города Смоленска или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- Договор об образовании.
- Дополнительно приобщенные документы, предоставленные родителями (законными представителями) по собственной инициативе.

Личное дело хранится в Детском саду на время обучения ребенка.

Копия полиса медицинского страхования воспитанника предоставляется (по желанию) родителями (законными представителями) для медицинского сопровождения по запросу медицинских работников. Данный документ находится в личной медицинской карте ребенка.

3.19. До 31 августа текущего года заведующий Детским садом формирует списки групп, издает приказ о зачислении вновь поступивших детей и утверждает количественный состав воспитанников Детского сада.

3 Правила отчисления воспитанника из Детского сада

4.1 Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Детского сада:

- в связи с получением дошкольного образования (завершением обучения);
- досрочно по причинам, указанным в настоящем пункте.

Досрочно образовательные отношения могут быть прекращены в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) и Детского сада, в том числе в случае ликвидации Детского сада.

В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении (Приложение № 3 к настоящим Правилам) указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- дата рождения;
- направленность группы;

- наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родители (законных представителей) воспитанника указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

4.2 Отчисление воспитанника из Детского сада оформляется приказом Детского сада об отчислении. На его место принимается другой ребенок, нуждающийся в предоставлении места в Детском саду, в порядке предоставления муниципальной услуги.

4.3 О решении Детского сада об отчислении из Детского сада воспитанников в связи с получением ими дошкольного образования (завершением обучения) родители (законные представители) уведомляются в апреле текущего года на родительском собрании или в индивидуальном порядке.

4.4 В целях комплектования Детского сада на очередной учебный год родители (законные представители) воспитанников, которые по состоянию на 1 сентября текущего года достигнут возраста 6,5 лет, выразившие желание на обучение их ребенка в 1 классе общеобразовательной организации, обязаны в течение апреля текущего года письменно предупредить об этом Детский сад.

4.5 Личное дело воспитанника, медицинские документы выдаются родителям (законным представителям) воспитанника.

5 Другие положения, характеризующие требования к приему воспитанников в Детский сад

5.1 Порядок взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях города Смоленска (далее - родительская плата), условия предоставления льгот по родительской плате в Детском саду за счет средств бюджета города Смоленска, регламентирован Положением о порядке определения и взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории города Смоленска, утвержденным постановлением Администрации города Смоленска от 09.01.2014 № 21-адм и договором об образовании.

5.2 Родительская плата не взимается за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, детьми, родитель которого является участником СВО, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, посещающими Детский сад.

5.3 Установление родительской платы производится Администрацией города Смоленска с

учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

При не поступлении на счет Детского сада родительской платы Детский сад имеет право обратиться в суд с иском к родителям (законным представителям) ребенка о погашении задолженности по родительской плате

5.4 Размер родительской платы пересматривается в порядке, установленном Администрацией города Смоленска.

5.5 Родители (законные представители), имеющие право на бесплатное посещение ребенком Детского сада и (или) льготы по родительской плате, должны написать заявление о предоставлении льготы и представить документы, подтверждающие наличие данной льготы. Право на получение льготы по оплате за детский сад подтверждается родителем (законным представителем) ежегодно. В случае не подтверждение права на получение льготы до 31 августа текущего года, льгота будет снята с начала нового учебного года и до момента предоставления документов, подтверждающих право на льготу.

5.6 Должностные лица несут административную ответственность за соответствующее деяния не содержит признаков преступления по следующим составам правонарушений:

1) нарушение сроков подачи заявления о постановке на учет в уполномоченном органе, сроков направления правил внутреннего контроля в уполномоченный орган;

2) неисполнения законодательства в части организации в осуществлении внутреннего контроля;

3) действия (бездействие), ответственность за которые предусмотрена статьей 15.27 КоАП РФ, повлекшее непредставление в установленные срок в уполномоченный орган соответствующих сведений

4) непредставление в уполномоченный орган информации об операциях, подлежащих обязательному контролю;

5) неисполнение организацией, осуществляющей операции с денежными средствами или иным имуществом, требований законодательства, если этот факт установлен и вступившим в силу приговором суда о легализации доходов, полученных преступным путем.

Неисполнение законодательства в части организации осуществления внутреннего контроля, не повлекшее непредставления сведений об операциях, подлежащих обязательному контролю, либо об операциях, в отношении которых у сотрудников организации, осуществляющей операции с денежными средствами или иным имуществом, возникают подозрения, что оно осуществляется в целях легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, финансирования терроризма, а равно повлекшее представление названных сведений в уполномоченный орган с нарушением установленных порядка и сроков, за исключением случаев, предусмотренных законодательством влечет предупреждение или наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от десять тысяч до тридцать тысяч рублей; на юридических лиц - от пятидесяти тысяч до ста тысяч рублей.

6 Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий(бездействия) должностных лиц

6.1 Действия (бездействие) решения заведующего Детским садом, имевшие место в процессе учета заявителей в комплектования Детского сада, могут быть обжалованы начальником Управления образования и молодежной политики Администрации города Смоленска.

Жалоба должна содержать:

- сведения об обжалуемых решениях в действиях (бездействии должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу;
- фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- фамилия имя отчество должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, решения в действии (бездействии) которых обжалуются;
- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии
- Если в ходе рассмотрения жалоба признана необоснованной, заявителю направляется сообщение о результате рассмотрения жалобы с указанием причины, по которой она признана необоснованной.

6.2 Если в результате рассмотрения жалоба признана обоснованной, то виновное лицо привлекается к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

6.3 Жалоба считается разрешенной, если рассмотрены все поставленные в ней вопросы, приняты необходимые меры и даны обоснованные письменные ответы.

6.4 Порядок судебного обжалования действий (бездействия) и решений, соответственно осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги, определяется действующим законодательством Российской Федерации

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Заведующему МБДОУ «Детский сад № 5 «Ивушка»
Шевелевой Елене Владимировне

номер и дата регистрации заявления

_____ родителя (законного представителя)

_____ Ф.И.О. (последнее - при наличии)

реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя
(законного представителя) ребенка

документ _____

серия _____ номер _____

кем и когда выдан _____

реквизиты документа, подтверждающего установление
опеки (при наличии) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка _____

_____ Ф.И.О. (последнее - при наличии) ребенка, дата рождения

_____ место рождения ребенка

в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 5 «Ивушка» города
Смоленска (УСТАВ МБДОУ "Детский сад № 5 "Ивушка"- утвержден постановление Администрации города Смоленска
от 17.02.2015 г № 239 - адм., ЛИЦЕНЗИЯ на осуществление образовательной деятельности № 4111 от 14 апреля 2015
года) на обучение по образовательным программам дошкольного образования в порядке перевода с «__» __ 202__ года
из МБДОУ № _____ города _____

Режим пребывания _____

Свидетельство о рождении ребёнка: серия _____ номер _____

Выдано _____

дата выдачи «__» _____ 202__ года

Адрес места жительства (пребывания) ребёнка (в соответствии со свидетельством о регистрации по месту
жительства (пребывания)):

Область _____

Город _____

Улица\проезд\ _____

Дом _____

Квартира (при наличии) _____

Адрес места фактического проживания ребёнка:

Область _____

Город _____

Улица\проезд\ _____

Дом _____

Квартира (при наличии) _____

Законный представитель (мать, отец, иные лица):

Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при наличии) _____

Реквизиты документа, удостоверяющие личность родителя (законного представителя):

паспорт: серия _____

номер _____

выдан _____

дата выдачи « _____ » _____ г.

Реквизиты иного документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) _____

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) _____

« _____ » _____ 202 _____ г.
Дата

подпись \ расшифровка

Ребёнок нуждается в обучении по адаптированной образовательной программе дошкольного образования (да/нет)

- ☐ Да
☐ нет

Ребёнок нуждается в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребёнка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии)

- ☐ Да
☐ нет

« _____ » _____ 202 _____ г.
Дата

подпись \ расшифровка

Направленность группы _____

Прошу осуществлять обучение по образовательным программам дошкольного образования на родном языке.

С Уставом МБДОУ «Детский сад № 5 «Ивушка» (утвержден постановлением Администрации города Смоленска от 17.02.2015 г № 239 - адм.) лицензией на осуществление образовательной деятельности (№ 4111 от 14 апреля 2015 года), образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ознакомлен(а).

« _____ » _____ 202 _____ г.
Дата

подпись \ расшифровка

Даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребенка, в порядке, установленном законодательством РФ.

Прошу дополнительно приобщить к личному делу моего ребенка, поступающего в данную образовательную организацию следующие документы:

- ☐ СНИЛС ребенка
☐ СНИЛС родителя
☐ _____

В образовательную организацию, дополнительно предоставляю

- ☐ Сертификат о профилактических прививках ребенка
☐ Медицинское заключение
☐ _____

« _____ » _____ 202 _____ г.
Дата

подпись \ расшифровка

номер и дата регистрации заявления

Заведующему МБДОУ «Детский сад № 5 «Ивушка»

Шевелевой Елене Владимировне

родителя (законного представителя)

Ф.И.О. (последнее - при наличии)

реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя
(законного представителя) ребенка

документ _____

серия _____ номер _____

кем и когда выдан _____

реквизиты документа, подтверждающего установление
опеки (при наличии)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка _____

Ф.И.О. (последнее - при наличии) ребенка, дата рождения

место рождения ребенка

в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 5 «Ивушка» города
Смоленска (УСТАВ МБДОУ "Детский сад № 5 "Ивушка"- утвержден постановлением Администрации города Смоленска
от 17.02.2015 г № 239 - адм., ЛИЦЕНЗИЯ на осуществление образовательной деятельности № 4111 от 14 апреля 2015
года) на обучение по образовательным программам дошкольного образования с « ____ » _____ 202 ____ года

Режим пребывания _____

Свидетельство о рождении ребёнка: серия _____ номер _____

Выдано _____

дата выдачи « ____ » _____ 202 ____ года

Адрес места жительства (пребывания) ребёнка (в соответствии со свидетельством о регистрации по месту
жительства (пребывания):

Область _____

Город _____

Улица\проезд\ _____

Дом _____

Квартира (при наличии) _____

Адрес места фактического проживания ребёнка:

Область _____

Город _____

Улица\проезд\ _____

Дом _____

Квартира (при наличии) _____

Законный представитель (мать, отец, иные лица):

Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при наличии)

Реквизиты документа, удостоверяющие личность родителя (законного представителя):

паспорт: серия ____ _

номер ____ _

выдан _____
дата выдачи « _____ » _____ г.

Реквизиты иного документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) _____

« _____ » _____ 202 г.
Дата

_____ \ _____
подпись \ расшифровка

Ребёнок нуждается в обучении по адаптированной образовательной программе дошкольного образования (да/нет)

- ☐ Да
☐ нет

Ребёнок нуждается в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребёнка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии)

- ☐ Да
☐ нет

« _____ » _____ 202 г.
Дата

_____ \ _____
подпись \ расшифровка

Направленность группы _____

Прошу осуществлять обучение по образовательным программам дошкольного образования на родном языке.

С Уставом МБДОУ «Детский сад № 5 «Ивушка» (утвержден постановлением Администрации города Смоленска от 17.02.2015 г № 239 - адм.) лицензией на осуществление образовательной деятельности (№ 4111 от 14 апреля 2015 года), образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ознакомлен(а).

« _____ » _____ 202 г.
Дата

_____ \ _____
подпись \ расшифровка

Даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребенка, в порядке, установленном законодательством РФ.

Прошу дополнительно приобщить к личному делу моего ребенка, поступающего в данную образовательную организацию следующие документы:

- ☐ СНИЛС ребенка
☐ СНИЛС родителя
☐ _____

В образовательную организацию, дополнительно предоставляю

- ☐ Сертификат о профилактических прививках ребенка
☐ Медицинское заключение
☐ _____

« _____ » _____ 202 г.
Дата

_____ \ _____
подпись \ расшифровка

№ п/п	Наименование документа	Количество, Шт
1.	Заявление о зачислении ребенка	
2.	Согласие\отказ родителя (законного представителя) на размещение фотографии и видеоматериалов на официальном сайте дошкольного учреждения, официальной странице дошкольного учреждения Вконтакте и информационных стендах.	
3.	Копия паспорта (документа удостоверяющего личность)	
4.	Свидетельство о рождении ребенка или иной документ, подтверждающий личность ребенка	
5.		
6.		
7.		
8.		

Заведующий МБДОУ "Детский сад № 5 "Ивушка" _____ Е.В.Шевелева
М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Заведующему МБДОУ «Детский сад № 5 «Ивушка»
Шевелевой Елене Владимировне

Ф.И.О. (последнее - при наличии)
родителя (законного представителя)

реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя
(законного представителя) ребенка:

документ _____
серия _____ номер _____

кем и когда выдан _____

ЗАЯВЛЕНИЕ об отчислении

Прошу отчислить моего ребенка _____

Ф.И.О. (при наличии) ребенка, дата рождения

из муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 5 «Ивушка» города Смоленска (УСТАВ МБДОУ "Детский сад № 5 "Ивушка"- утвержден постановлением Администрации города Смоленска от 17.02.2015 г № 239 - адм., ЛИЦЕНЗИЯ на осуществление образовательной деятельности № 4111 от 14 апреля 2015 года)

из группы № _____

по причине _____

(указать причину выбытия из дошкольного учреждения)

«_____» _____ 202 г.
Дата

подпись \ расшифровка

Заведующему МБДОУ «Детский сад № 5 «Ивушка»
Шевелевой Елене Владимировне

Ф.И.О. (последнее - при наличии)
родителя (законного представителя)

реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя
(законного представителя) ребенка:

документ _____

серия _____ номер _____

кем и когда выдан _____

ЗАЯВЛЕНИЕ об отчислении

Прошу отчислить моего ребенка _____

Ф.И.О. (при наличии) ребенка, дата рождения

в порядке перевода из муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 5 «Ивушка» города Смоленска (*УСТАВ МБДОУ "Детский сад № 5 "Ивушка" -
утвержден постановлением Администрации города Смоленска от 17.02.2015 г № 239 - адм.,
ЛИЦЕНЗИЯ на осуществление образовательной деятельности № 4111 от 14 апреля 2015 года)*)

из группы № _____

по причине перевода в другое дошкольное учреждение

(наименование дошкольного учреждения, к которому переводится воспитанник)

«_____» _____ 202 г.
Дата

подпись \ расшифровка

(ФИО родителя, законного
представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ о согласии на обработку персональных данных

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», я _____

(ФИО родителя (законного представителя))

проживающий (ая) по адресу _____

паспорт РФ:

серия _____ номер _____

дата выдачи « _____ » _____ 20 _____ года

кем выдан _____

В соответствии с требованиями статьи 9 ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных» № 152-ФЗ подтверждаю свое согласие на обработку МБДОУ «Детский сад № 5 «Ивушка», расположенного по адресу: город Смоленск улица Петра Алексеева дом 18 (далее Оператор), моих персональных данных, а также персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка

(Ф.И.О.ребенка (полностью))

Согласно перечню (приложению к настоящему заявлению) с целью организации образования ребенка, которому являюсь _____ (отцом, матерью, опекуном, попечителем).

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу, включение в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов), и передавать их уполномоченным органам.

Персональные данные могут быть также использованы для формирования банка данных контингента воспитанников в целях обеспечения мониторинга соблюдения прав детей на получение образования и управления системой образования. Срок хранения персональных данных составляет двадцать пять лет. Настоящее согласие дано мной « _____ » _____ 20 _____ г. и действует бессрочно.

Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо лично под расписку представителю Оператора.

Подтверждаю, что ознакомлен с Положением о защите персональных данных и положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152 – ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Об ответственности за достоверность предоставленных сведений предупрежден (предупреждена).

« _____ » _____ 20 _____ г.

подпись/расшифровка

Приложение к заявлению
о согласии на обработку
персональных данных

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие

1. документы, удостоверяющие личность воспитанника (свидетельство о рождении);
2. документы о месте проживания;
3. документы о составе семьи;
4. паспортные данные родителей (законных представителей) воспитанника;
5. полис медицинского страхования;
6. документы о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о наличии хронических заболеваниях, медицинское заключение об отсутствии противопоказаний для посещения дошкольного образовательного учреждения);

7. документы, подтверждающие права на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренных законодательством (родители-инвалиды, неполная семья, ребенок-сирота и др.);
8. иные документы, содержащие персональные данные (в том числе, сведения, необходимые для предоставления воспитаннику гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством)

Персональные данные,
предоставляемые для обработки.

Данные ребенка

Фамилия	
Имя	
Отчество	
Дата рождения	
Гражданство	
Адрес места жительства	
Свидетельство о рождении	I-МП №
СНИЛС	№
Группа, которую посещает в детском саду	№

ДАННЫЕ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТВИТЕЛЕЙ)

Мать

Фамилия	
Имя	
Отчество	
Дата рождения	
Гражданство	
Адрес места жительства	
Паспортные данные	
СНИЛС	№
Место работы	
Должность	
Мобильный телефон	
Дополнительный телефон	

Отец

Фамилия	
Имя	
Отчество	
Дата рождения	
Гражданство	
Адрес места жительства	
Паспортные данные	
СНИЛС	№
Место работы	
Должность	
Мобильный телефон	
Дополнительный телефон	

« » 20 г.

_____/_____
подпись/расшифровка

М.П.

Е.В.Шевелева (Заведующий МБДОУ «Детский сад № 5 «Ивушка»)

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

Заведующему МБДОУ «Детский сад № 5 «Ивушка»
Шевелевой Елене Владимировне

Ф.И.О. (последнее - при наличии)
родителя (законного представителя)

реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя
(законного представителя) ребенка:

документ _____
серия _____ номер _____

кем и когда выдан _____

СОГЛАСИЕ\ОТКАЗ

на размещение фотографии и видеоматериалов на официальном сайте дошкольного учреждения,
официальной странице дошкольного учреждения Вконтакте и информационных стендах.

В соответствии с Федеральным Законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и
со статьей 152.1 Гражданского Кодекса РФ,

Я _____,

☐ ДАЮ СОГЛАСИЕ

☐ НЕ ДАЮ СОГЛАСИЕ

на публикацию на безвозмездной основе публиковать фотографии моего сына / дочери
ФИО: _____

на которых он (она) изображен (а), на официальном сайте образовательного учреждения МБДОУ
«Детский сад № 5 «Ивушка» города Смоленска, официальной странице дошкольного учреждения
Вконтакте и информационных стендах образовательного учреждения.

Мне разъяснены возможные риски и последствия опубликования фотографий и видеоматериалов в
сети Интернет. Детский сад № 5 «Ивушка» не несет ответственности за такие последствия, при
предварительном получении письменного согласия родителя \ законного представителя на
размещение фотографии и видеоматериалов на официальном сайте дошкольного учреждения,
официальной странице дошкольного учреждения Вконтакте и информационных стендах.

Мне известно, что согласие можно отозвать в любой момент, предоставив письменное заявление
об отзыве согласия на публикацию в МБДОУ «Детский сад № 5 «Ивушка» города Смоленска,
находящегося по адресу г. Смоленск улица Петра Алексеева дом 18. С момента отзыва согласия на
публикации, все фотографии, где ребенок является на фотографии центральным объектом будут
удалены, фотографии по типу «общих» фото, например групповые, где все воспитанники группы
находятся на одном фото, удалены не будут, так как ребенок в данном случае не является
объектом фотографии. После отзыва согласия на публикацию ребенок более не будет размещен в
сети Интернет на фотографии любого формата и композиции (групповые, индивидуальные и т.д.).
Настоящим я удостоверяю, что являюсь родителем \законным представителем ребенка и имею
полное право заключить настоящее соглашение. Я подтверждаю, что полностью ознакомлен (а) с
вышеупомянутым разрешением.

«_____» _____ 202 ____ г.

_____ \ _____

