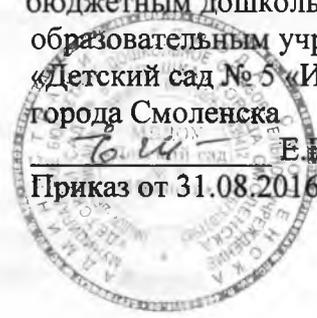


ПРИНЯТО

на педагогическом совете
МБДОУ «Детский сад № 5 «Ивушка»
Протокол от 31.08.2016 № 1

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий муниципальным
бюджетным дошкольным
образовательным учреждением
«Детский сад № 5 «Ивушка»
города Смоленска
Е.В. Шевелева
Приказ от 31.08.2016 № 286



ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКОГО САДА № 5 «ИВУШКА» ГОРОДА СМОЛЕНСКА

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детского сада № 5 «Ивушка» города Смоленска (далее – Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом самоуправления, объединяющим всех педагогических работников Учреждения, для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.3. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием и принимаются на его заседании.

1.5. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи

2.1. Основными задачами педагогического совета являются:

- развитие и совершенствование образовательной деятельности Учреждения;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижения педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.2. К компетенции педагогического совета относится:

- определение содержания образовательной деятельности ДОУ;
- принятие локальных нормативных актов по вопросам педагогической, воспитательной и методической деятельности, за исключением актов, отнесенных к компетенции общего собрания работников ДОУ;

- разработка и принятие образовательной программы дошкольного образования, реализуемой ДОУ;

- обсуждение учебного плана ДОУ и режима дня обучающихся (воспитанников);

- рассмотрение вопросов предоставления дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;

- организация применения авторских программ и методов обучения и воспитания в

пределах реализуемой ДОО образовательной программы;

- рассмотрение вопросов повышения профессионального уровня педагогических работников ДОО;
- координация работы педагогических работников ДОО с родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников).

3. Функции (обязанности) Педагогического совета

3.1. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает Устав и другие локальные акты Учреждения, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана работы Учреждения;
- подводит итоги деятельности Учреждения за учебный год;
- заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, отчеты о самообразовании педагогов;
- заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития обучающихся (воспитанников), соблюдения санитарно-гигиенических правил Учреждения, об охране труда;
- контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета;
- организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области дошкольного образования;
- утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников Учреждения.

4. Права педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- приглашать на заседания педагогического совета представителей родительского комитета, медицинский персонал; необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета; лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Каждый член педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее 2/3 членов педагогического совета;
- при несогласии с решением педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Ответственность педагогического совета

5.1. Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение годового плана работы Учреждения;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации в области образования, защите прав детства;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

6. Организация деятельности педагогического совета

6.1. Педагогический совет возглавляет заведующий Учреждения. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь педагогического совета работает на общественных началах.

6.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы Учреждения.

6.3. Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал.

6.4. Заседание педагогического совета является правомочным, если в нем участвует не менее $\frac{2}{3}$ его состава. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

6.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляют ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующем его заседании.

6.6. Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета, может утверждаться приказами заведующего Учреждения.

7. Взаимосвязи педагогического совета с органами самоуправления Учреждения

7.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения – общим собранием, родительским комитетом – через:

- участие представителей педагогического совета в заседаниях общего собрания, родительского комитета Учреждения;

- представление на ознакомление общему собранию, родительскому комитету решений, принятых на заседании педагогического совета;

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях общего собрания, родительского комитета Учреждения.

8. Делопроизводство педагогического совета

8.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания педагогического совета;

- количество присутствующих (отсутствующих) членов педагогического совета;

- приглашенные лица (Ф.И.О., должность);

- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание педагогического совета;

- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;

- решение педагогического совета.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов заседаний педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОУ.

8.6. Книга протоколов заседаний педагогического совета ДОУ оформляется в печатном виде, входит в его номенклатуру дел, хранится в делах ДОУ 50 лет и передается по акту (при смене заведующего, передаче в архив).

Прошито и пронумеровано



Заведующий МБДОУ «Детский сад №5
«Ивушка» *Е.В.* Шевелёва